

GUIA RÁPIDO

JAZIDA

ÍNDICE

Explore o Jazida.com	4
MEUS PROCESSOS	8
Monitorando processos	8
Área de trabalho	9
Pesquisa por processo	10
Organização por TAGs	10
Visualizando datas importantes	11
Pendências do minerador junto ao órgão gestor	12
Ação do minerador personalizada	14
Exportação dos dados	14
Organização de documentos	15
E-mails adicionais e configurações de acesso	16
EXPLORAR MAPA.....	17
Ferramentas de interação com mapa.....	17
Buffer	17
Legenda.....	19
Etiqueta dos processos	19
Diário Oficial da União compilado pelo Jazida.....	20
Vínculo de meus processos com o mapa.....	21
Pré-filtros Jazida	21
Pesquisa Avançada.....	22
Filtro Datas e Prazos	22
Filtro Dados do Processo	23
Filtro Substâncias.....	23
Filtro Pessoas Relacionadas	24
Filtro Localização	24
Filtro Evento.....	25
Salvar uma pesquisa avançada.....	25
Trabalhando com os resultados da pesquisa	26
Biblioteca de dados georreferenciados (Kml).....	27
AMBIENTAL	28
Seus processos ambientais	28
Adicione processos ambientais	29

Adicione licenças ambientais.....	30
Monitore ações a serem tomadas.....	31
Organize documentos.....	32
Adicione camadas geográficas.....	33
Insira as taxas a serem pagas.....	35
CONTRATOS.....	36
Adicione informações principais de seus contratos.....	36
Insira as fases que há no contrato.....	38
As obrigações a serem cumpridas em cada fase.....	39
Regiões geográficas referentes ao contrato.....	40
Outros documentos.....	41

Explore o Jazida.com

MEUS PROCESSOS

The screenshot displays the 'MEUS PROCESSOS' page in the JAZIDA system. At the top, the navigation bar includes 'MEUS PROCESSOS' (1) and a user profile dropdown (8). A search bar (7) is located in the top right. The main content area shows a group named 'PROJETO SERRA DOURADA' with tabs for 'PROCESSOS MINERÁRIOS', 'PRAZOS', 'EVENTOS', 'AÇÕES MINERADOR' (3), 'DECISÕES DNPIM', and 'DOCUMENTOS'. A table lists mining processes with columns for 'Autorização', 'Protocolo', 'Publicação', 'Renovação', 'Início de Pesquisa', 'Renúncia', and 'Prorrogação/RPP'. Below the table, the 'AÇÕES ENCONTRADAS' section (5) shows a list of actions with dates and options to 'Concluir ação' or 'Anexar documentos' (6). A 'Criar Ação Personalizada' button (5) is also visible.

- 1 [Grupo de processos](#)
- 2 [Área de trabalho](#)
- 3 [Pendências do minerador junto ao órgão gestor](#)
- 4 [Exportação de dados](#)
- 5 [Ação do minerador personalizada](#)
- 6 [Vincular documento ao evento ou à ação do minerador](#)
- 7 [Pesquisa por processos](#)
- 8 [E-mails adicionais e configurações de acesso](#)

EXPLORAR MAPA

7 JAZIDA PREMIUM DIÁRIO OFICIAL NOME USUÁRIO(A)

FILTROS CAMADAS 6

Procurando um processo? PESQUISAR PESQUISA AVANÇADA

LEGENDAS FERRAMENTAS 5

1

2

3

4

Atualizado em 26/06/2017 às 09:37

75 223045, 8906555 UTM

Satélite + -

- 1 [Meus processos no mapa](#)
- 2 [Pré-filtros Jazida](#)
- 3 [Pesquisa Avançada](#)
- 4 [Legenda do mapa](#)
- 5 [Ferramentas de interação com o mapa](#)
- 6 [Biblioteca de dados georreferenciados \(KML\)](#)
- 7 [Diário Oficial da União compilado pelo Jazida](#)

AMBIENTAL

The screenshot displays the JAZIDA web application interface for the 'MEIO AMBIENTE' section. The top navigation bar includes 'MEIO AMBIENTE' (1), 'EXPLORAR MAPA', 'MEUS PROCESSOS', 'MEUS CONTRATOS', and 'JAZIDA PREMIUM 1000'. A search bar (7) is located in the top right. The main menu includes 'PROCESSOS AMBIENTAIS', 'PRAZOS', 'AÇÕES', 'TAXAS' (6), 'CAMADAS', and 'DOCUMENTOS'. The main content area shows a list of environmental processes (2) with details for '16582/2014/GO' (4) and a table of licenses (3).

- 1 Grupos de processos ambientais
- 2 Adicionar processos ambientais
- 3 Adicionar licença ambiental
- 4 Ações ambientais
- 5 Lista de licenças ativas
- 6 Taxas criadas
- 7 Pesquisa por processos ou licenças ambientais cadastrados

CONTRATOS

The screenshot displays the JAZIDA web application interface for managing contracts. The top navigation bar includes 'EXPLORAR MAPA', 'MINERÁRIO', 'CONTRATOS', and 'AMBIENTAL'. The main header features the 'CONTRATOS' title and a search bar. Below this, there are tabs for 'DETALHES', 'OBRIGAÇÕES', 'BUFFERS', and 'DOCUMENTOS'. A 'CRIAR CONTRATO' button is visible, along with a 'Recolher todos os itens' option and a sorting dropdown set to 'Ordem crescente por: Contrato'. The main content area shows '4 CONTRATOS ENCONTRADOS' and a detailed view for 'JV-001/2018 Santa Rita'. This view includes a donut chart for 'SITUAÇÃO: FASE 1 - CONCLUÍDA' and a table of contract details.

Nome	Santa Rita	Ativo	Sim
Data de Assinatura	04/01/2017	Data de Vencimento	08/04/2024
Tipo de Contrato	Join Venture Agreement	Tipo de Acordo	Farm in
Arquivo do Contrato		Gestores	

Recebedores
50% - Anglo American Minério de Ferro Brasil S.a

Divulgadores
50% - Aura Gold Mineração Ltda.

- 1 Criar um contrato
- 2 Inserir as fases de um contrato
- 3 Inserir as obrigações de fase de um contrato
- 4 Vincular dados geográficos
- 5 Vincular documentos

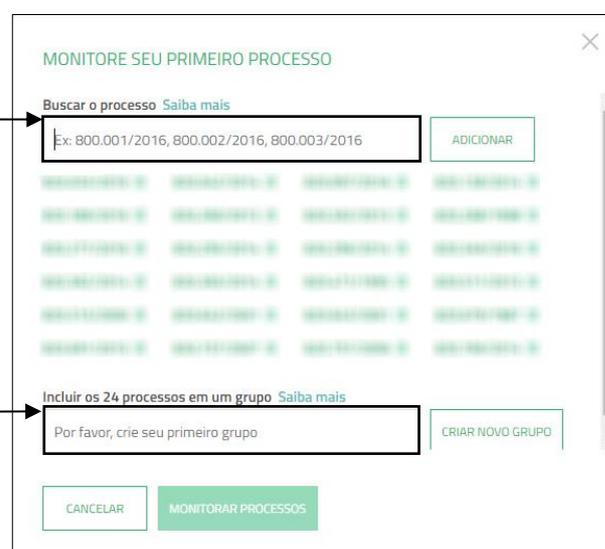
MEUS PROCESSOS

Monitorando processos

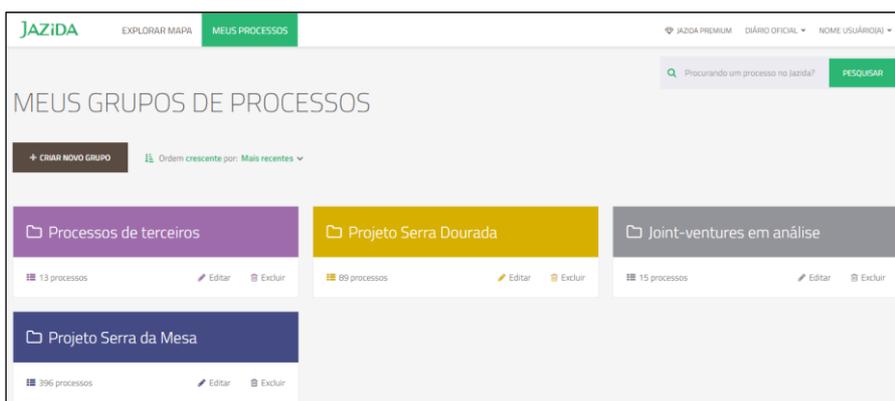
Coloque sua lista de processos para serem monitorados organizando-os em Grupos.



Digite o número do processo ou copie e cole uma lista para serem monitorados.



Escolha o nome do Grupo.



Organize seus processos em Grupos, podendo inclusive determinar uma cor para cada um deles.

Área de trabalho

As informações apresentadas no painel MEUS PROCESSOS refletem as apresentadas no Cadastro Mineiro e publicadas no Diário Oficial da União - DOU. Essas informações estão categorizadas em abas, sendo as duas principais: Ações do Minerador e Decisões DNPM.

Na aba Ações do Minerador (4), representada na figura abaixo pelo número 4, são apresentadas todas as pendências que o minerador deveria ter cumprido ou deverá cumprir junto ao órgão gestor, como por exemplo, pagamento de taxas, cumprimento de exigências, solicitações de renovações, apresentações de relatórios, dentre outras.

Na aba Decisões DNPM (5), representada na figura abaixo pelo número 5, são apresentadas publicações feitas e ainda pendentes do Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM em Diário Oficial da União, como por exemplo a publicação de um alvará ou a aprovação de um relatório final de pesquisa.

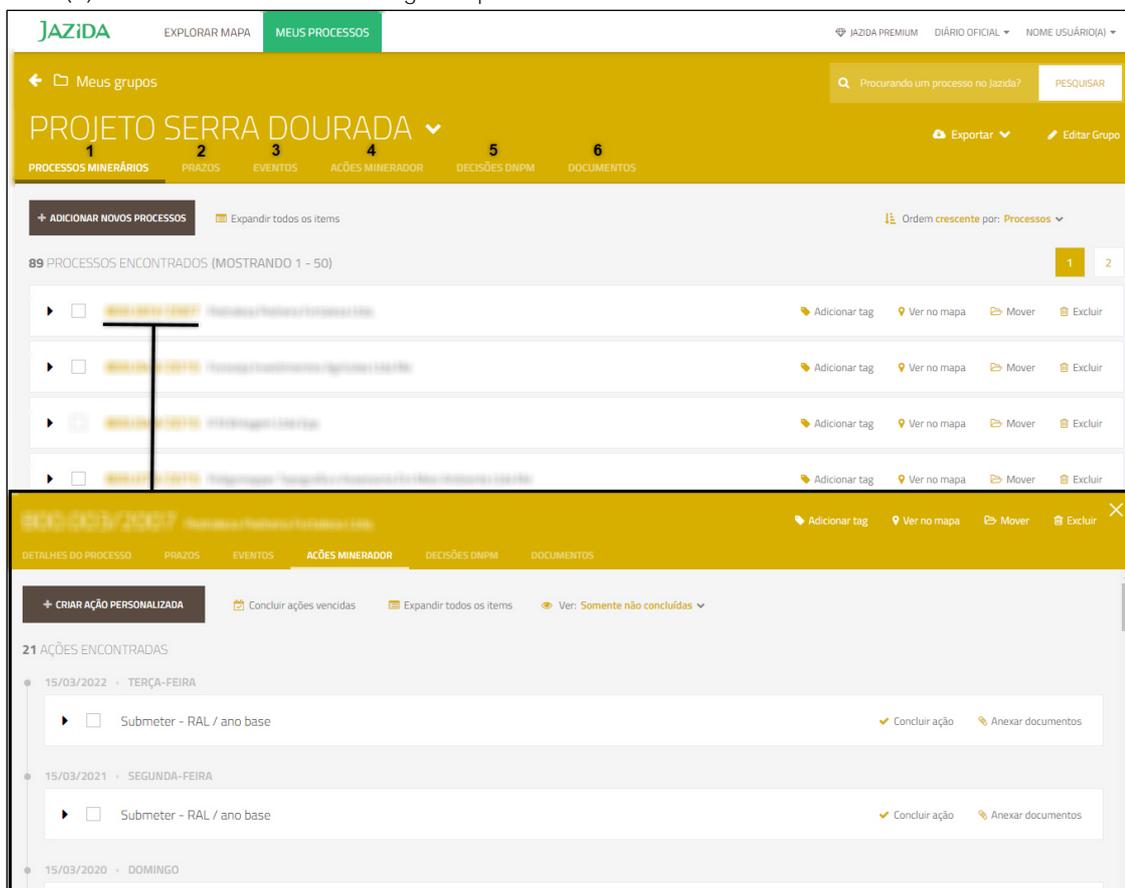
As demais abas de informações são:

Processos Minerários (1): Informações básicas dos processos como Requerente, Último Evento, Data do último Evento, Fase atual do processo, Substância, Área (em hectare), UF e se o processo está ou não ativo no SIGMINE.

Prazos (2): Sumário dos principais prazos e taxas dos processos. Podendo ser filtrado por regime minerário.

Eventos (3): Todo o histórico de eventos dos processos, similar à relação de eventos do cadastro mineiro. Os eventos publicados no DOU possuem um link, através do ícone  Ver no DOU que direciona para o DOU do dia do evento.

Documentos (6): a lista de documento carregados pelo usuário e seus vínculos.



A captura de tela mostra a interface do sistema JAZIDA. No topo, há o menu "MEUS PROCESSOS" com sub-abas numeradas de 1 a 6: PROCESSOS MINERÁRIOS (1), PRAZOS (2), EVENTOS (3), AÇÕES MINERADOR (4), DECISÕES DNPM (5) e DOCUMENTOS (6). Abaixo, há uma barra de busca e um botão "PESQUISAR". O conteúdo principal exibe uma lista de processos com 89 encontrados, mostrando detalhes de um processo específico em uma aba "AÇÕES MINERADOR". Nesta aba, há uma lista de 21 ações encontradas, com exemplos de "Submeter - RAL / ano base" para as datas 15/03/2022 (TERÇA-FEIRA), 15/03/2021 (SEGUNDA-FEIRA) e 15/03/2020 (DOMINGO). Cada ação possui botões para "Concluir ação" e "Anexar documentos".

Pesquisa por processo

No canto superior direito da tela em MEUS PROCESSOS há a opção de busca por processo minerário. A busca é feita em todo o banco e abre a opção de monitorá-lo ou visualizar informações básicas.

The screenshot shows the 'MEUS PROCESSOS' section of the JAZIDA application. At the top, there are navigation tabs: 'EXPLORAR MAPA' and 'MEUS PROCESSOS'. A search bar is located in the top right corner with the placeholder text 'Procurando um processo no Jazida?' and a 'PESQUISAR' button. Below the search bar, there are options to 'Exportar' and 'Editar Grupo'. The main content area displays a list of processes under the heading 'PROJETO SERRA DOURADA'. A search filter is applied, showing '850' in the search bar and 'Filtrando processos contendo "850"'. The list includes several entries, each with a 'Monitorar' button. The first entry is '850/1947-Convial Cia de Niquel d...'. Other entries include '850000/1979-Sucundori Mineração...', '850000/1980-Manoel Costa Souza', '850000/1981-José Camilo Gomes Dias', '850000/1982-Geopala do Brasil Min...', and '850000/1983-Mineração Santa Mart...'. A yellow bar at the bottom of the interface contains the text '6 processos selecionados' and a button labeled 'Adicionar tag'.

Organização por TAGs

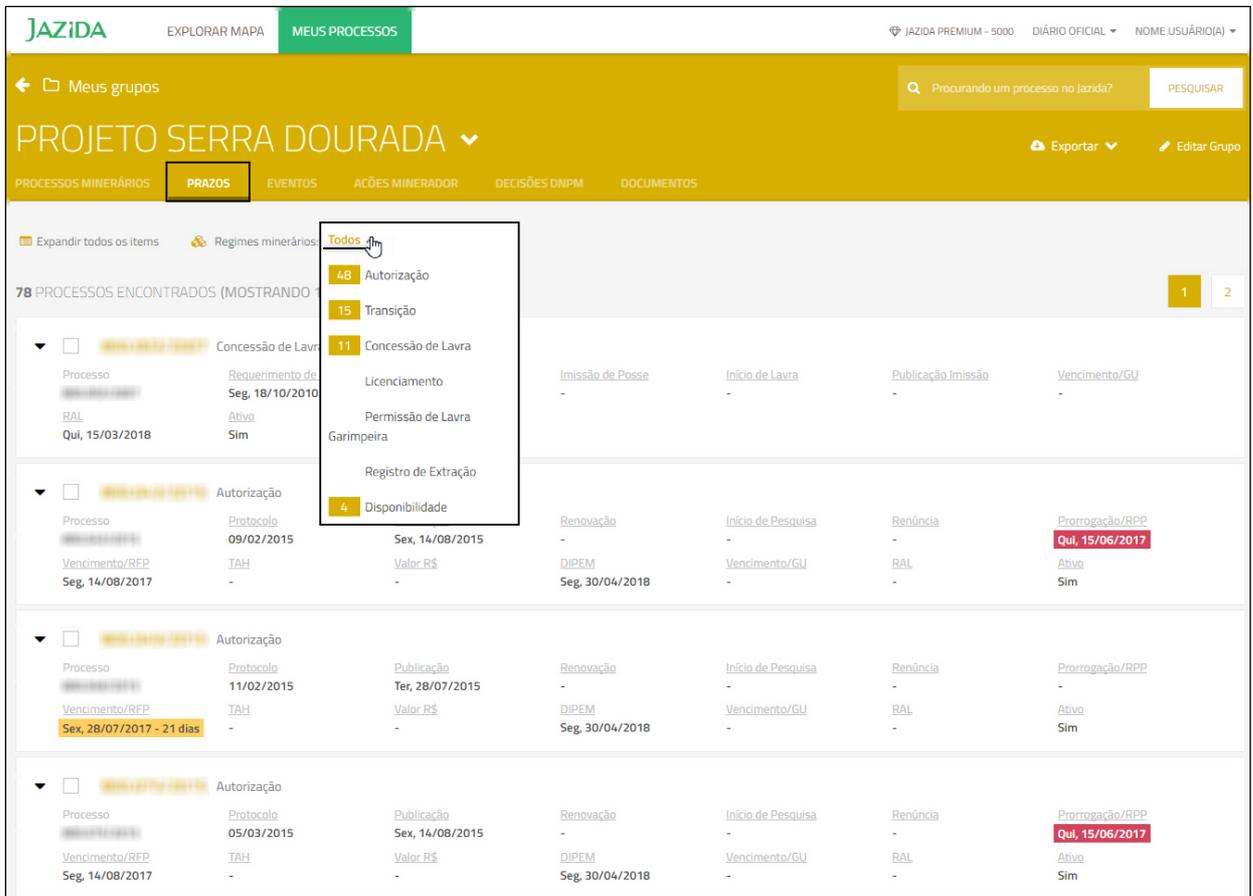
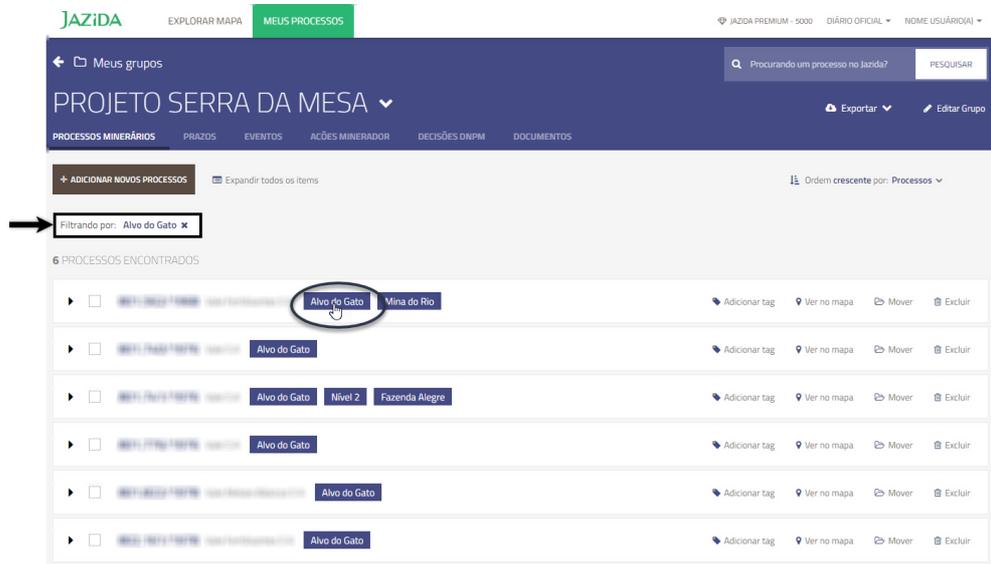
Adicione uma ou mais *tag* ao processo ou grupo de processos: selecione o(s) processo(s) e clique em Adicionar tag na faixa amarela na parte inferior da página.

The screenshot shows the 'ADICIONAR TAG AOS PROCESSOS' dialog box overlaid on the JAZIDA interface. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a text input field labeled 'Nome' with the placeholder text 'Digite o nome da tag'. Below the input field are two buttons: 'CANCELAR' and 'ADICIONAR TAG'. The background interface shows the 'MEUS PROCESSOS' section with a list of processes. A yellow bar at the bottom of the interface contains the text '6 processos selecionados' and a button labeled 'Adicionar tag'. The background interface also shows a search bar, navigation tabs, and a list of processes with 'Adicionar tag', 'Ver no mapa', 'Mover', and 'Excluir' buttons for each item.

A *tag* pode ser usada para apelidar processos ou também para criar uma organização de seu Grupo de processos, uma vez que é possível filtrar por *tags* criadas.

Visualizando datas importantes

Para visualizar os prazos e valores de taxas, utilize a aba Prazos, disponível dentro da informação de cada processo ou nas informações de cada Grupo. Os prazos e valores de taxa anual por hectare (TAH) serão apresentados por processo minerário. Filtre por regime minerário, caso necessário.



Pendências do minerador junto ao órgão gestor

Todas as pendências do minerador junto ao DNPM poderão ser vistas pela aba AÇÕES MINERADOR. Essa aba, assim como as outras, está disponível tanto na página de cada processo quanto no Grupo, com as informações de todos os processos. Todas as pendências são calculadas automaticamente e é colocado uma sinalização naquelas que possivelmente já tenham sido cumpridas.

Mantenha um histórico da conclusão dessas ações/pendências através do botão Concluir ação informando se a ação foi concluída dentro do prazo atrasada ou se está sendo concluída por não se aplicar ao processo, além de outras observações que sejam pertinentes.

The screenshot shows the JAZIDA interface for the 'PONTA DA SERRA' group. The 'AÇÕES MINERADOR' tab is active, displaying a list of 2784 actions. A callout box highlights an event: 'Evento que indica o cumprimento da ação' pointing to a yellow warning icon next to the action '826.760/2016 Apresentar Relatório Final de Pesquisa (RFP)'. The event details show a completion date of 11/04/2018.

CONCLUIR AÇÃO

05/11/2016 • SOLICITAR PRORROGAÇÃO OU REQUERER LAVRA

05/11/2016

Concluída antes do dia 05/11/2016? Sim Não Não se aplica

Escreva uma observação sobre a conclusão da ação

Data de conclusão

Data de conclusão

Remover as informações adicionais

Ficará então disponível o filtro para ver as informações de apenas ações concluídas, todas ou somente não concluídas:

Ver:

Somente não concluídas ^

Somente concluídas

Todas

Você ainda poderá adicionar informações personalizadas de sua gestão à cada uma dessas ações através do ícone  ao lado direito.

ADICIONAR CAMPOS PERSONALIZADOS

Campos personalizados será adicionado na ação **Apresentar Relatório Final de Pesquisa (RFP)**

Campos adicionais [Saiba mais](#)

Texto	Informe Texto	 Excluir
Número	Informe Número	 Excluir
Data	Informe Data	 Excluir
Telefone	Informe Telefone	 Excluir
Dinheiro (Real)	R\$ 0,00	 Excluir
Dinheiro (Dólar EUA)	\$ 0,00	 Excluir
Dinheiro (Euro)	€ 0,00	 Excluir

[+ Adicionar outro campo adicional](#)

[FECHAR](#) [SALVAR](#)

Ação do minerador personalizada

Ainda na aba Ações Minerador é possível adicionar ações personalizadas.

Descreva a ação e coloque a data de vencimento. Ela terá o mesmo comportamento daquelas já automatizadas pelo Jazida.

Coloque outras informações necessárias utilizando os campos Descrição e Campo adicional.

A ação personalizada poderá ser vinculada ao Grupo ou ao processo minerário e será alertada por e-mail na mesma forma que as ações do minerador automatizadas* pelo Jazida.

Dessa forma é possível gerenciar pendências do licenciamento ambiental, gerenciamento de projetos entre outras.

Exportação dos dados

Todas as informações contidas em cada aba em MEUS PROCESSOS poderão ser exportadas em

arquivo .xlsx (Excel) e .csv. Pela aba Processos Minerários pode-se ainda retirar os polígonos dos processos nos formatos KML e Shapefile.

Organização de documentos

O sistema permite o carregamento e organização de arquivos nos formatos de planilhas, documentos e imagens. O documento carregado poderá ser vinculado a um grupo, a um processo ou ainda a uma ação do minerador ou evento do processo minerário.

É possível então manter a organização de todo o processo minerário vinculado ao seu histórico e pendências, tendo acesso rápido às informações para cumprimento de exigências, consultas e outros usos.

Faça o vínculo pelo próprio histórico ou lista de ações do minerador do processo.

*Todos os alertas das ações do minerador automáticas e as ações criadas manualmente, assim como as publicações no Diário Oficial da União e atualizações do Cadastro Mineiro dos processos cadastrados no painel, serão enviados em um e-mail diário para o titular da conta e aos e-mails adicionais. Os alertas das ações serão enviados faltando 180, 120, 90, 60, 45, 30, 20, 15, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2 e 1 dias para o vencimento da ação pendente e na data de vencimento a não ser que a ação seja marcada como concluída pelo titular.

E-mails adicionais e configurações de acesso

No canto superior direito da tela, clicando sobre o seu nome haverá as opções para atualizar informações, alterar senha, bem como adicionar e-mails para recebimento do e-mail diário, com todas as atualizações dos processos monitorados: publicações de DOU, atualizações do cadastro mineiro e alertas das ações a serem cumpridas junto ao DNPM.

ATUALIZE SUAS INFORMAÇÕES

Nome

Empresa

CPF/CNPJ

Email

Telefone

[Trocar senha](#)

NU NOME USUÁRIO(A) [Sair](#)

Editar perfil

ENDEREÇOS QUE RECEBERÃO AS NOTIFICAÇÕES DIÁRIAS.

Seu plano possui um limite de 2 emails.

Nenhum email cadastrado

EXPLORAR MAPA

Ferramentas de interação com mapa

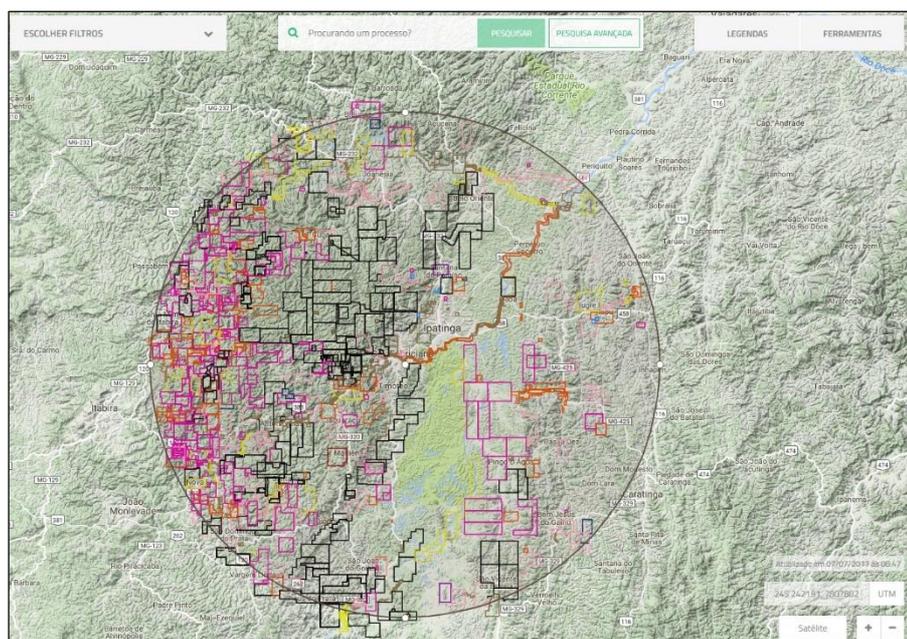
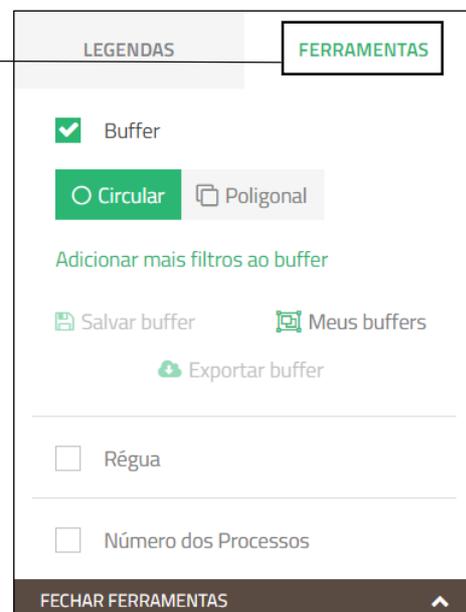
Todas as ferramentas de interação com o mapa são acessadas em no canto superior direito da tela.

Buffer

Para visualizar os processos ativos em uma área conhecida, acione o Buffer. A primeira ferramenta de mapa.

Buffer Circular

Para visualizar os processos ativos em uma região circular conhecida, acione o botão **Circular** clique e arraste formando um círculo na região de interesse e veja todas as áreas ativas nesta região.



Buffer Poligonal

Para visualizar os processos ativos em uma região irregular conhecida, desenhe a área desejada a partir do Buffer

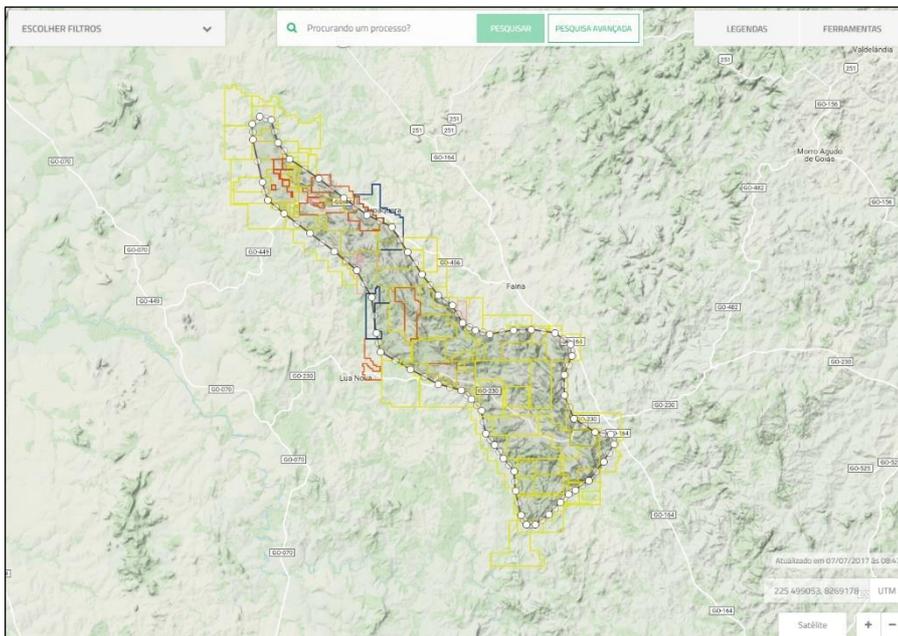


Salvar Buffer

O Buffer desenhado poderá ser salvo para uso posterior, inclusive na pesquisa avançada.

Os buffers salvos serão acessados pelo botão Meus buffers

Ou ainda para uso na Pesquisa Avançada pelo filtro Localização.

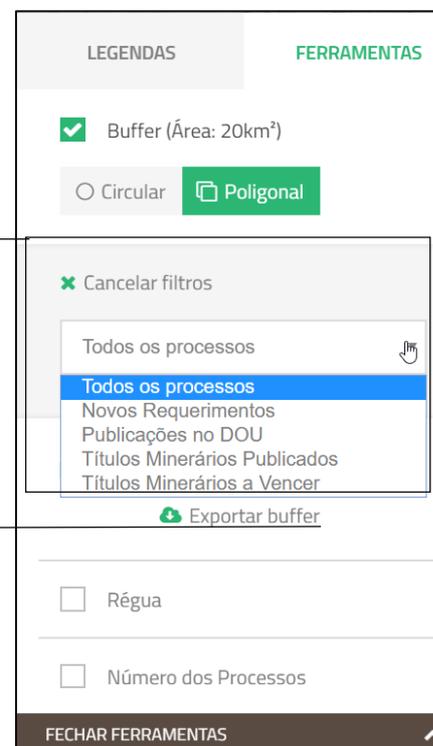
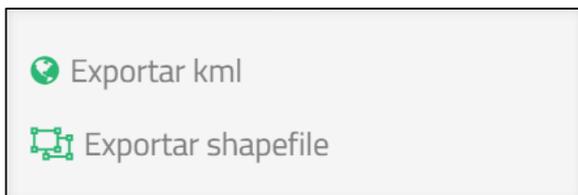


Aplicar Pré-filtros

Todos os pré-filtros do Jazida poderão ser aplicados na região escolhida pela ferramenta Buffer clicando em **Adicionar mais filtros ao buffer**

Exportar polígonos

Os resultados do Buffer, tanto do completo (todos os processos), quanto aqueles com algum pré-filtro aplicado, poderão ser exportados em formato KML ou Shapefile.

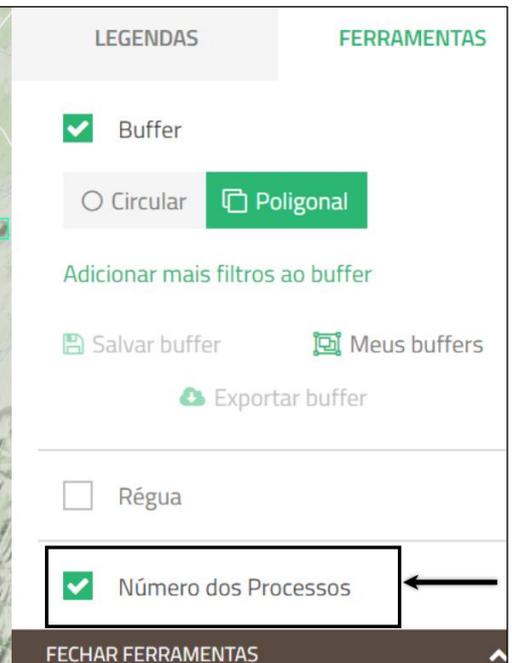
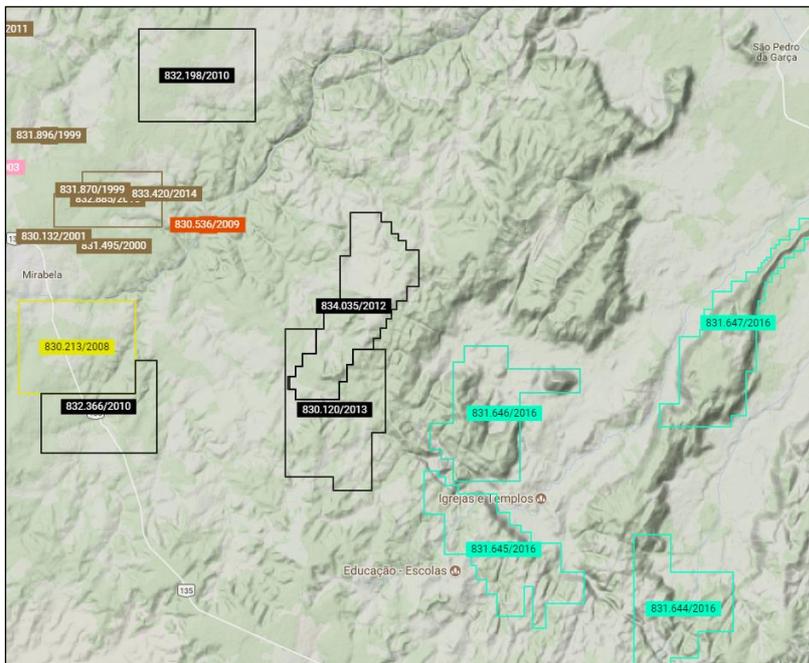


Legenda

Por padrão, as cores de referência iniciais dos processos minerários são definidas pela primeira substância mineral cadastrada junto ao DNPM. É possível modificar a legenda de cores das poligonais dos processos e apresentá-los por Fase selecionando Fases em "Ver por", na aba LEGENDAS ao lado das ferramentas de mapa. A legenda é interativa, permitindo desativar e expandir os grupos de dados.

Etiqueta dos processos

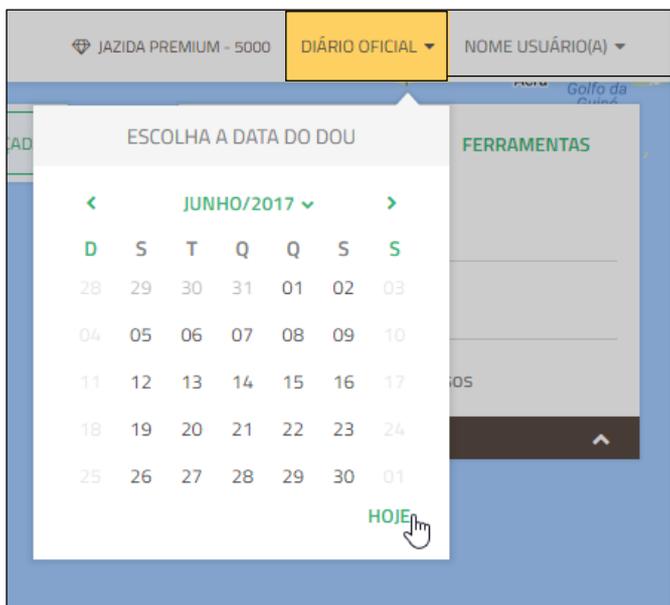
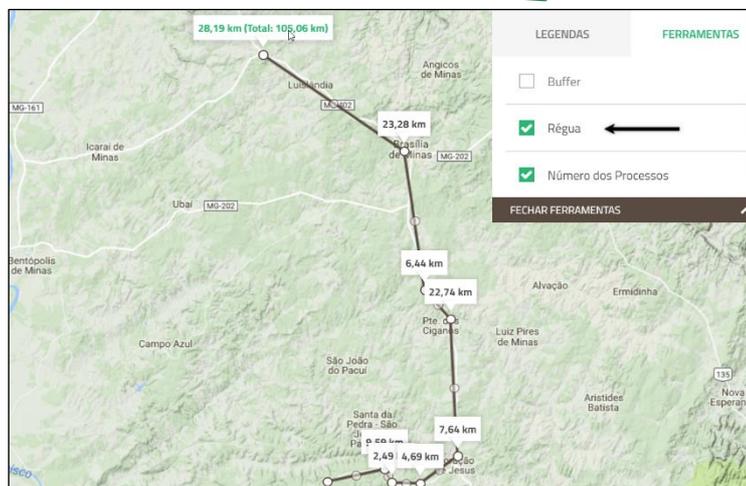
Para visualizar os números dos processos diretamente no mapa selecione Número dos processos, nas Ferramentas de mapa. Caso a escala não permita a visualização instantânea, o número do processo aparecerá ao posicionar o cursor sobre ele.



Régua

Para medir distâncias no mapa, selecione Régua em Ferramentas. A ferramenta permite obter medidas do segmento total e de todo o conjunto de retas desenhado.

Diário Oficial da União compilado pelo Jazida

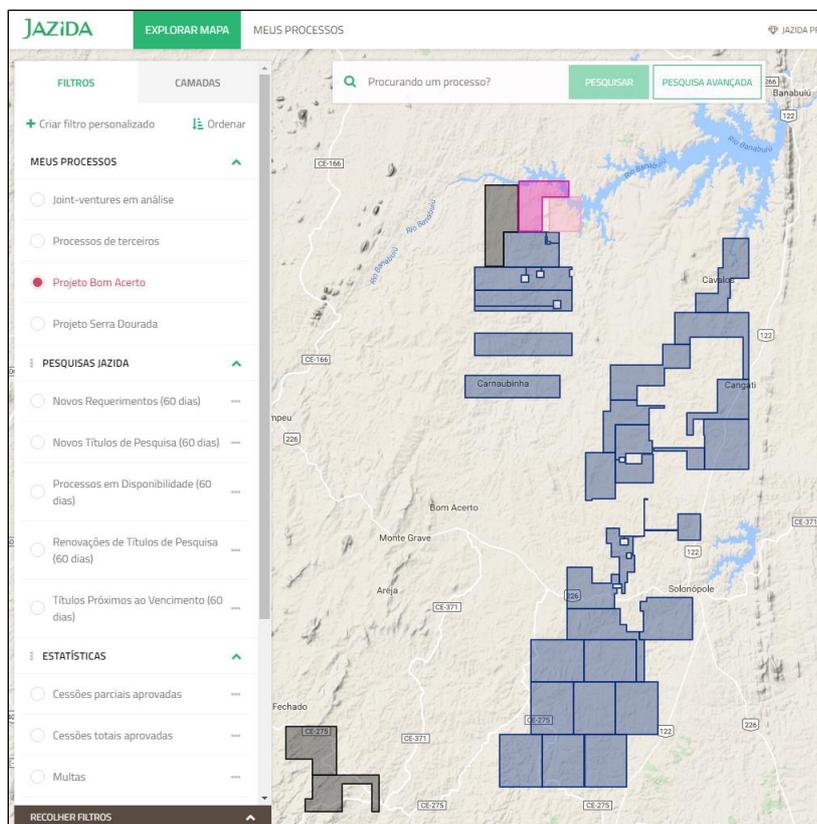
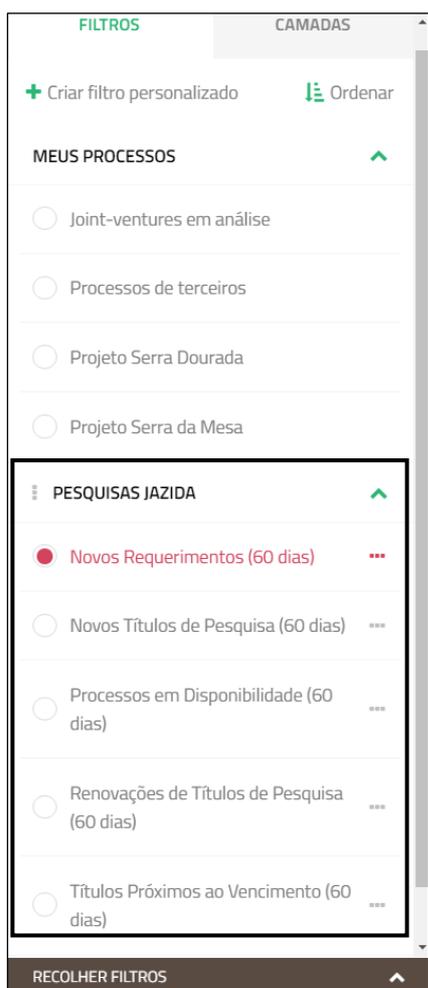


O Jazida disponibiliza o vínculo aos arquivos .pdf compilados (MME) do Diário Oficial da União publicados desde 01/01/2006. Para acessar o Jazida DOU, clique sobre **DIÁRIO OFICIAL** no canto superior direito, selecione a data desejada e uma janela será aberta com o PDF referente às publicações deste dia. A função localizar do seu leitor de PDF estará disponível neste arquivo. O Diário Oficial da União está compilado apenas com as informações relativas ao Ministério de Minas e Energia e DNPM das Seções 1 e 3.



Vínculo de meus processos com o mapa

No menu Filtros à esquerda da página está disponível a visualização das poligonais dos processos ativos de cada Grupo organizado no painel MEUS PROCESSOS é um vínculo direto de seus processos monitorados com o mapa



Pré-filtros Jazida

Filtros disponíveis no menu à esquerda da página

Informações disponíveis:

- 1 – Novos Requerimentos (60 dias).- Os processos foram requeridos nos últimos 60 dias.
- 2 – Novos Títulos de Pesquisa (60 dias).- Os títulos publicados nos últimos 60 dias.
- 3 – Renovações de Títulos de Pesquisa (60 dias).- Os títulos foram renovados nos últimos 60 dias.
- 4 – Títulos Próximos ao Vencimentos (60 dias).- Os títulos estarão vencendo nos próximos 60 dias sem entrega de pedido de renovação ou entrega de Relatório Final de Pesquisa – títulos em risco de cair.
- 5 – Processos em Disponibilidade (60 dias).- Os processos com edital de disponibilidade aberto.

Pesquisa Avançada

A partir do botão **PESQUISA AVANÇADA** no centro da página, estão disponíveis uma série de filtros que serão aplicados no banco de dados de processos ativos no DNPM. As respostas são trazidas em mapa e as informações selecionadas, apresentadas em tabela. Estas informações poderão ser extraídas em formato CSV, XLSX (Excel), KMZ ou Shapefile.



Filtro Datas e Prazos

Para efetuar filtros estratégicos utilize a aba DATA E PRAZOS. Escolha qual período ou data você quer como resposta. A busca poderá abranger até 60 dias antes ou posterior ao dia em que é efetuada, a depender do filtro escolhido.

MONTE SEU FILTRO DE PESQUISA AVANÇADA

Você pode combinar parâmetros para ter um resultado mais refinado.

Filtrar por datas e prazos

Escolha um pré filtro

Filtrar por dados do processo

Filtrar por substância

Filtrar por pessoas relacionadas

Filtrar por localização

Filtrar por evento (filtros 'datas e

Filtrar por meus processos

FECHAR

PESQUISAR



Novos Requerimentos - Busque processos que foram requeridos até 60 dias anteriores a data da busca.

Publicações no DOU - Busque processos que foram citados no Diário Oficial da União até 60 dias anteriores a data da busca.

Títulos Minerários Publicados - Busque processos que tiveram títulos publicados até 60 dias anteriores a data da busca.

Renovações de Títulos Minerários Publicadas - que tiveram renovação do título nesse mesmo período.

Títulos Minerários a Vencer - Busque processos que estão vencendo no dia corrente ou em até 60 dias, sem entrega de relatório final de pesquisa.

Títulos Minerários Arquivados – Áreas Livres - Busque processos que foram arquivados no dia corrente ou em até 60 dias.

Disponibilidades a Vencer - Busque processos que estão com edital de disponibilidade aberto na data da busca ou até nos próximos 60 dias (prazo de um edital de disponibilidade).

MONTE SEU FILTRO DE PESQUISA AVANÇADA

Escolha um pre filtro

Filtrar por dados do processo

Número do processo

Digite os números dos processos

Fase do processo

Escolha as fases

Filtrar por substância

FECHAR PESQUISAR SALVAR FILTROS E PESQUISAR

Filtro Dados do Processo

Para filtrar processos a partir de seus números ou de sua fase utilize os campos Número do processo e Fase do processo do filtro dados do processo.

Escolha as fases

Reconhecimento Geológico

Manifesto de Mina

Requerimento de Pesquisa

Autorização de Pesquisa

Requerimento de Lavra

Filtro Substâncias

Grupo de commodity do processo

Escolha os grupos de commodities

Industriais

Metais Ferrosos

Metais Não Ferrosos

Metais Preciosos

Recursos Energeticos

Pelo filtro substância é possível filtrar por Substância, Grupo de Substância ou Grupo de Commodity.

As centenas de substâncias catalogadas pelo DNPM foram agrupadas no Jazida com objetivo de facilitar o acesso às informações. Desta forma, o simplificado, uma vez que não será

trabalho de busca ficará necessário conhecer a exata substância, dentre as 370 passíveis de requerimento.

Nomes referentes a uma mesma substância foram agrupados em Grupo de substância, que foram agrupados de acordo com seu uso em Grupo de Commodity.

Grupo de commodity do processo

Metais Não Ferrosos

Grupo de substância do processo

Escolha os grupos de substâncias

Alumínio

Cério

Chumbo

Cobre

Djalmaita

Grupo de commodity do processo

Metais Não Ferrosos

Grupo de substância do processo

Alumínio

Substância do processo

Escolha as substâncias

Alumínio

Argila Bauxítica

Bauxita

Bauxita Fosforosa

Gibbsita

Filtro Pessoas Relacionadas

Para buscar processos pelo titular (Requerente do processo), pelo Responsável técnico ou pelo Representante Legal basta digitar o nome na caixa de texto correspondente e o reconhecimento de texto apresentará as diversas opções que apresentam correspondência similar ao dado inserido.

MONTE SEU FILTRO DE PESQUISA AVANÇADA

Você pode combinar parâmetros para ter um resultado mais refinado.

- Filtrar por **datas e prazos**
- Filtrar por **dados do processo**
- Filtrar por **substância**
- Filtrar por **pessoas relacionadas**

Requerente do processo

Digite os requerentes

- Responsável Técnico do processo
- Representante Legal do processo

Vale

- Vale S A
33.592.510/0001-54
- Ezio Valente
003.031.864-53
- Ademir Valezi
004.954.648-13

Filtro Localização

Para buscar processos por Estado ou por Município ou ainda realizar alguma pesquisa dentro de seus Buffers, utilize a aba de localização.

MONTE SEU FILTRO DE PESQUISA AVANÇADA

Você pode combinar parâmetros para ter um resultado mais refinado.

- Filtrar por **datas e prazos**
- Filtrar por **dados do processo**
- Filtrar por **substância**
- Filtrar por **pessoas relacionadas**
- Filtrar por **localização**

Estado do processo

Escolha os estados

Município do processo

Digite os municípios

Buffer que contém processos

Escolha os buffers

Escolha os buffers

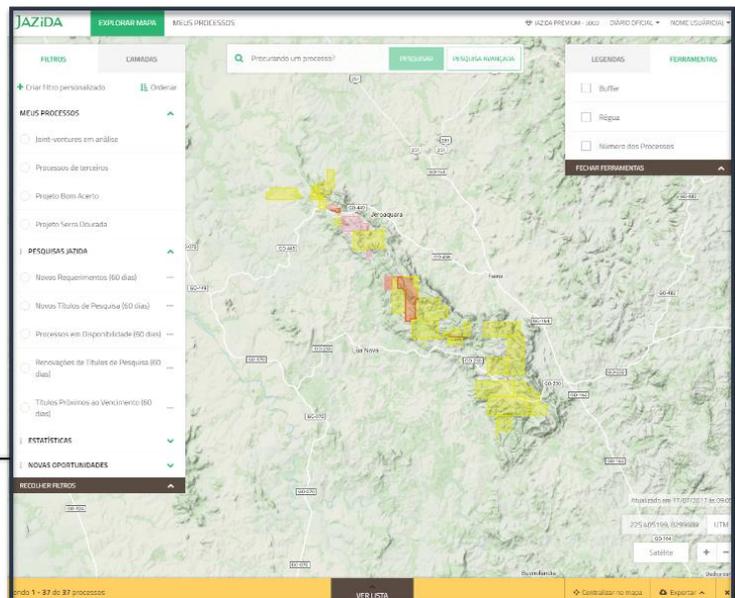
- Filtrar por **evento**
- Filtrar por **meus processos**

- Greenstone
- Projeto Bom Acerto

FECHAR

PESQUISAR

SALVAR FILTROS E PESQUISAR



Filtro Evento

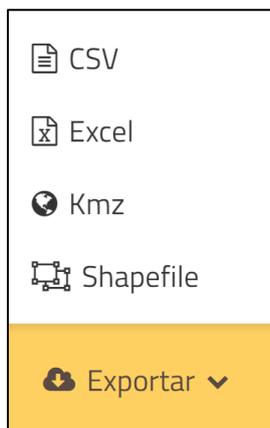
A partir da aba evento é possível buscar processos que possuem o evento selecionado em seu histórico. Adicionalmente é possível selecionar uma data ou período específico de ocorrência do(s) evento(s) selecionado(s). Os eventos podem ainda ser buscados pelo agrupamento feito em Grupo de evento a partir do assunto que se trata.

Salvar uma pesquisa avançada

Para que seus parâmetros de busca sejam salvos para nova consulta futura, após fazer uma pesquisa clique em Salvar Filtros e pesquisar.

Escolha o nome e o grupo da busca e salve-a. Ela será apresentada no menu de Filtros à esquerda da página.

Trabalhando com os resultados da pesquisa



Assim que a pesquisa for concluída aparecerá as opções de trabalho na barra amarela na base da página, clique em **VER LISTA** para ter mais opções.

Todo resultado de buscas pode ser exportado em formato georreferenciado (KMZ ou Shapefile) ou em formato tabelado (CSV e XLSX-Excel).

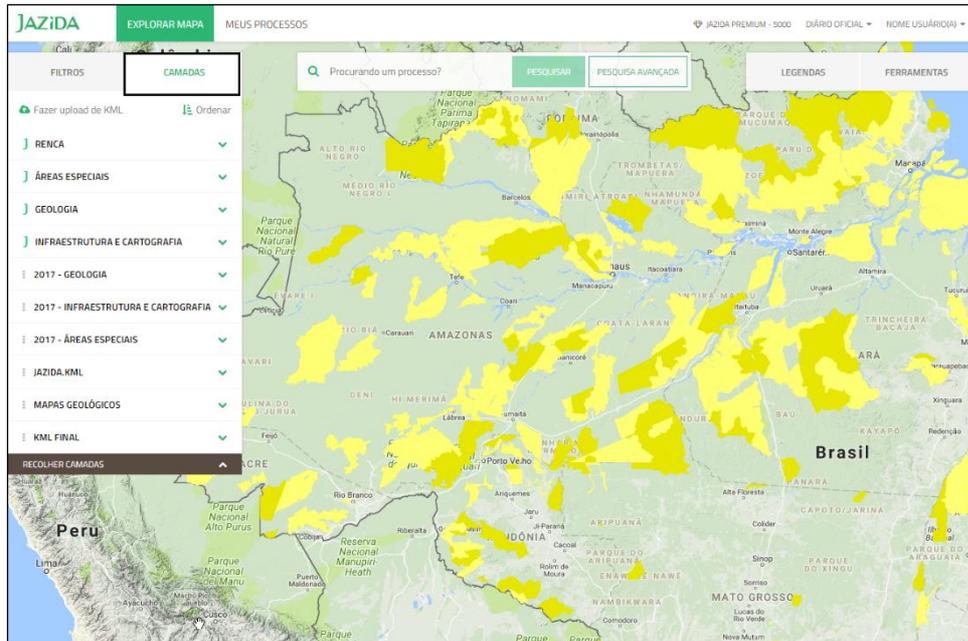
O zoom de trabalho não mudará ao resultado da pesquisa, para visualizar o resultado em mapa clica em Centralizar no mapa, ao lado de Exportar.

Para monitorar os processos resultantes clique em Monitorar todos ou Monitorar selecionados ao lado de Exportar.

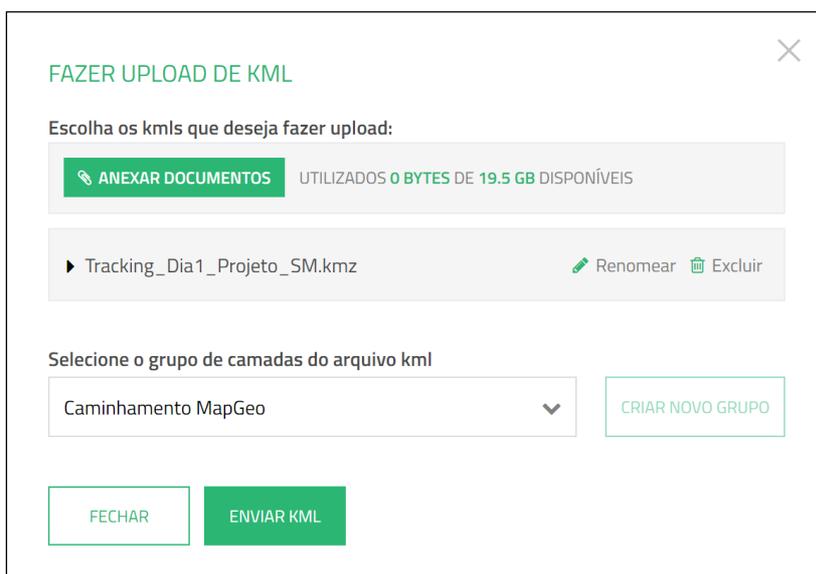


Biblioteca de dados georreferenciados (Kml)

Pela aba CAMADAS, poderão ser acessados os arquivos em formato KML com dados estratégicos para o setor mineral. São arquivos compilados de diversas fontes públicas com informações pertinentes tais como: unidades de conversação, ferrovias, cavernas, mapas litológicos entre outras. Elas estão divididas por temática, nos grupos: Áreas Especiais, Geologia e Infraestrutura e Cartografia.



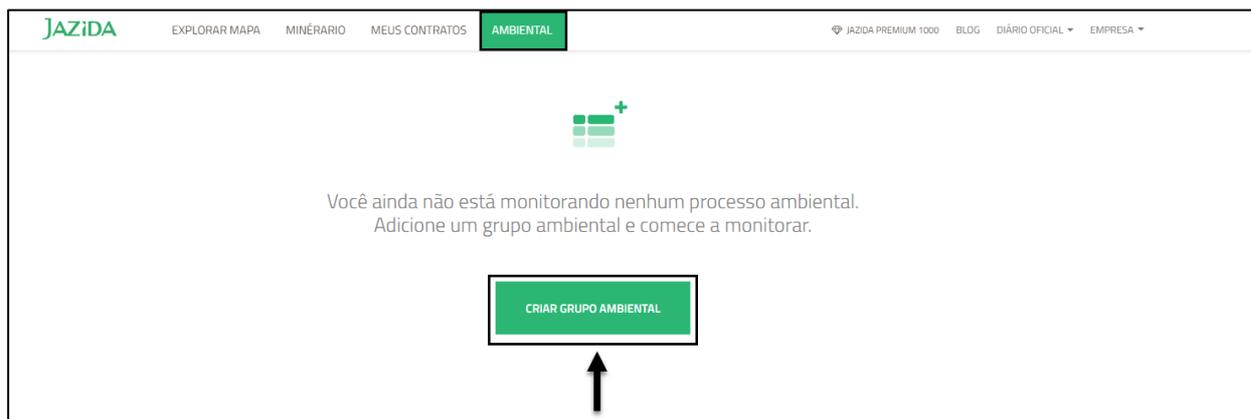
Além dos dados já compilados pelo Jazida, há a opção de carregar seus próprios arquivos georreferenciados, em formato KML, e visualizá-los juntamente com os dados de direitos minerários; clique no ícone  Fazer upload de KML à esquerda para carregá-los através do seguinte pop-up:



Crie um grupo, para organizar seus arquivos e envie o KML ou KMZ no menu à esquerda CAMADAS.

AMBIENTAL

Seus processos ambientais



Organize todos seus processos ambientais em Grupos Ambientais, por projeto ou por região, por exemplo.

Escolha o nome do grupo ambiental

Opcionalmente coloque uma descrição sobre esse grupo de processos ambientais

Seus grupos de processos ambientais criados aparecerá na tela inicial do módulo Ambiental

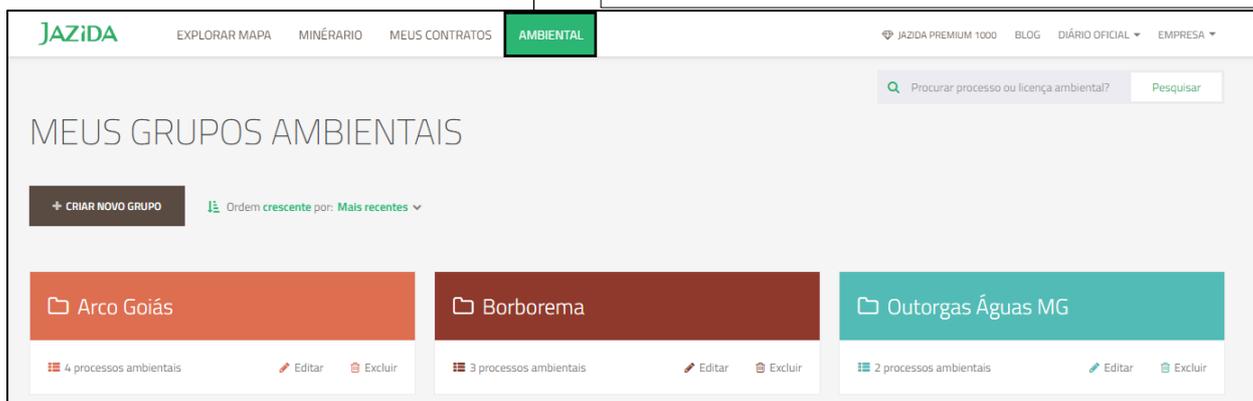
CRIAR GRUPO AMBIENTAL

Nome

Descrição

Categorize o grupo com uma cor

Escolha um grupo de processos minerários



Adicione processos ambientais

Abrindo o grupo adicione as informações de seus processos ambientais:

The screenshot shows the JAZIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the JAZIDA logo and menu items: EXPLORAR MAPA, MINERÁRIO, MEUS CONTRATOS, and AMBIENTAL (highlighted in green). On the right, there are links for JAZIDA PREMIUM 1000, BLOG, DIÁRIO OFICIAL, and EMPRESA. Below the navigation bar, the user is logged in as 'BORBOREMA'. A search bar contains the text 'Procurar processo ou licença ambiental?' and a 'Pesquisar' button. Below the search bar, there are options to 'Filtrar Grupo', 'Exportar', and 'Editar Grupo'. A main menu includes 'PROCESSOS AMBIENTAIS', 'PRAZOS', 'AÇÕES', 'TAXAS', 'CAMADAS', and 'DOCUMENTOS'. A red box highlights the '+ ADICIONAR NOVOS PROCESSOS' button. Below the button, it says 'Expandir todos os items' and '3 PROCESSOS EM CONTRATOS'. On the right, there is a sorting option: 'Ordem crescente por: Data de protocolo'.

Escolha o estado em que se encontra seu processo ambiental

Adicione o CNPJ ou nome do titular que está vinculado ao empreendimento que está sendo licenciado

Adicione o número do processo ambiental e sua data de protocolo

Vincule seu processo ambiental aos processos minerários (opcional)

Adicione descrições

ou

campos adicionais de datas, valores, telefones e etc. (opcional)

The screenshot shows a modal window titled 'CRIAR PROCESSO AMBIENTAL NO GRUPO BORBOREMA'. It contains several input fields and options: 'Selecione o Estado' with a dropdown menu showing 'RN' and 'Digite o Estado'; 'Selecione o órgão licenciador' with a dropdown menu showing 'IDEMA'; a '+ Criar pessoa ou empresa nova' button; 'Empresa Licenciada' with a dropdown menu showing 'Escolha uma empresa'; 'Processo Ambiental' and 'Data de Protocolo' (18/06/2018) input fields; a checkbox for 'Deseja vincular a um processo minerário?'; 'Adicionar Descrição' with a text area and a '+ Remove Adicionar descrição' button; 'Campo adicional Saiba mais' with a dropdown menu showing 'Primeiro selecione o tipo' and an 'Excluir' button; and a '+ Adicionar outro campo adicional' button. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'CRIAR' buttons.

Adicione licenças ambientais

Em seu processo ambiental criado, na página Licença Ambiental adicione as licenças ambientais do processo clicando em + criar licença ambiental

Escolha o tipo de licença e adicione seu número

Coloque status da licença e datas de expedição e vencimento

Adicione descrições

ou

campos adicionais de datas, valores, telefones e etc. (opcional)

A partir da data de vencimento e a escolha do prazo de 120, 90 ou 60 dias antes do vencimento o Jazida alertará automaticamente a data de renovação da licença

25415487/2016/GO

DETALHES DO PROCESSO AMBIENTAL LICENÇA AMBIENTAL AÇÕES DOCUMENTOS CAMADAS TAXAS

+ CRIAR LICENÇA AMBIENTAL Expandir todos os itens

18/06/2018 - SEGUNDA-FEIRA

LI - 12154488

Arquivar Adicionar tag Mover Excluir

CRIAR LICENÇA AMBIENTAL NO PROCESSO 25415487/2016/GO

Tipo de Licença LAS RAS Número da Licença 21541478

Status da Licença Ativa Data de Expedição 18/06/2018 Data de Vencimento 01/01/2019

Adicionar Descrição Digite uma descrição para a obrigação

Campo adicional Saiba mais Primeiro seleccione o tipo Excluir

+ Adicionar outro campo adicional

O prazo para solicitação de Renovação da Licença/Outorga será **120 dias** antes da Data de Vencimento informada

CANCELAR CRIAR

Monitore ações a serem tomadas

Todas as ações que você deve tomar em relação as suas licenças ou processos ambientais poderão ser colocadas para o gerenciamento através da aba Ações.

Um e-mail alerta será enviado para que você não perca nenhum prazo de vencimento dessas ações.



Especifique qual a ação a ser realizada e sua data de vencimento

Faça o vínculo ao processo e a licença ambiental

Categorize sua ação

Adicione mais detalhes e descrições

CRIAR AÇÃO AMBIENTAL

Nome da Ação Ambiental

Data de Vencimento

Processo Ambiental ✖ Remover vínculo

Licença Ambiental ✖ Remover vínculo

Informe uma categoria da Ação Ambiental: ✖ Remover vínculo

Condicionante

Recorrente?

Adicionar Descrição ✖ Remover Adicionar descrição

Digite uma descrição para a obrigação

Campo adicional Saiba mais

✖ Excluir

CANCELAR

CRIAR

Organize documentos

Através da aba Documentos é possível fazer o upload e organizar arquivos vinculados ao licenciamento ambiental.



Anexe seus documentos

Adicione alguma observação ou descrição

Categorize seu documento para melhor organizá-los

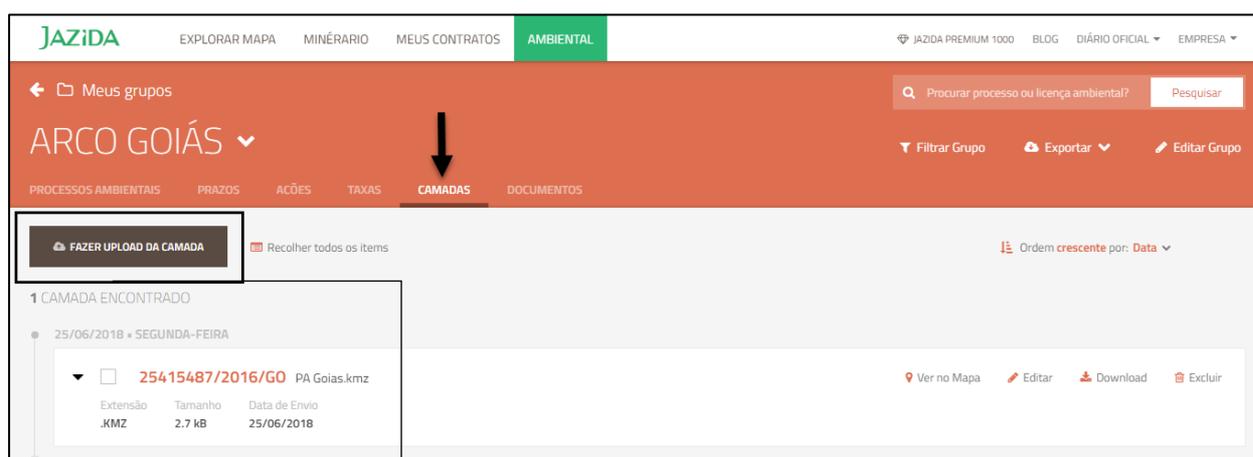
Vincule a algum processo ambiental

The modal window is titled 'FAZER UPLOAD DE DOCUMENTO AMBIENTAL'. It contains the following elements:

- A header with the title and a close button (X).
- A section titled 'Escolha os documentos que deseja fazer upload:' with an 'ANEXAR DOCUMENTOS' button and a status bar showing 'UTILIZADOS 12.2 MB DE 1000.0 MB DISPONÍVEIS'.
- A list of documents, currently showing 'EIRA RIMA.pdf' with 'Renomear' and 'Excluir' options.
- A section titled 'Adicionar Descrição' with a text input field containing the placeholder 'Digite uma descrição para o documento' and a 'Remover Adicionar descrição' button.
- Two checkboxes: 'Deseja adicionar uma categoria no documento?' and 'Deseja vincular no documento a um processo ambiental?'.
- Two buttons at the bottom: 'FECHAR' and 'ENVIAR ANEXOS'.

Adicione camadas geográficas

Coloque as regiões geográficas referentes ao licenciamento ambiental fazendo upload de arquivos em formatos KML ou KMZ, eles ficarão disponíveis para visualização na aba explorar mapa. Esta opção é disponível dentro de cada grupo de processos ambientais pela aba Camadas.



Escolha o arquivo para carregá-lo.

Renomeie ou mantenha o nome de origem (opcional)

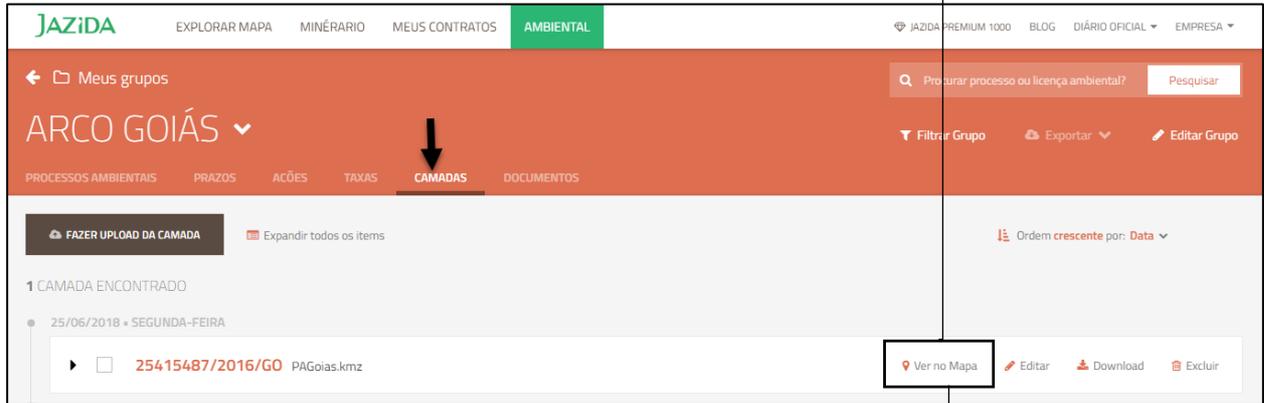
Adicione uma descrição (opcional)

Vincule a um processo ambiental, que esteja dentro do grupo

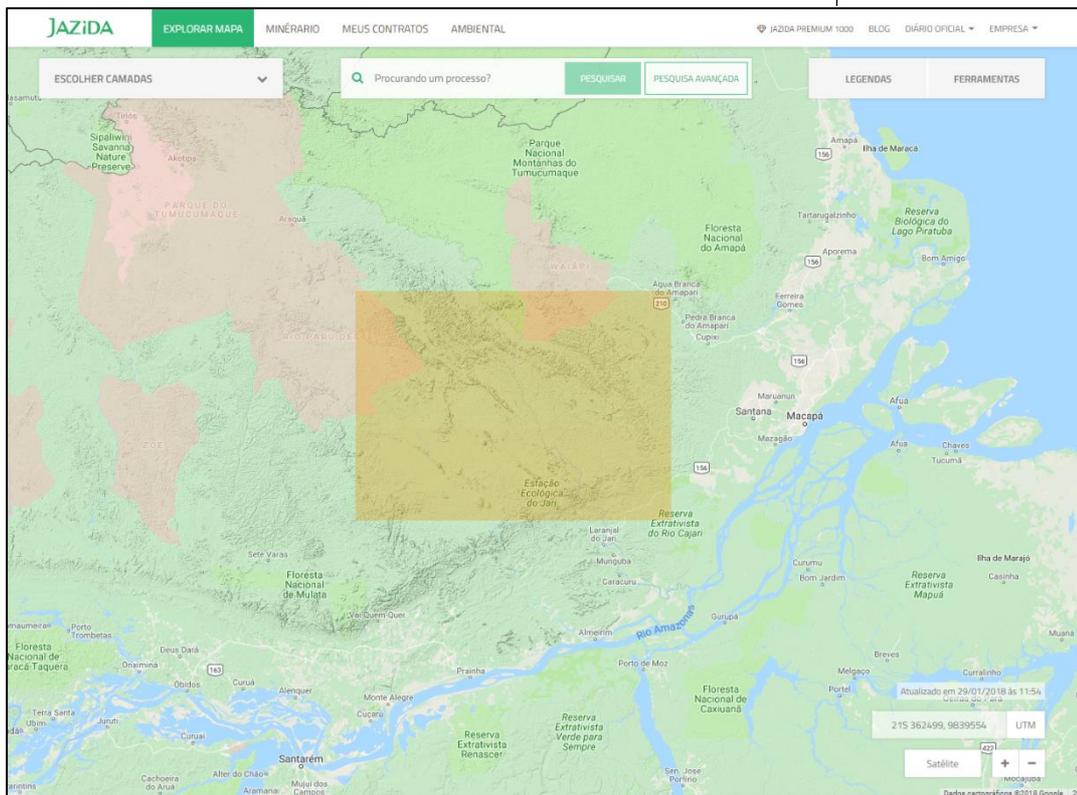
Ao clicar em

 Ver no Mapa

esse dado geográfico estará disponível na aba Explorar Mapa.



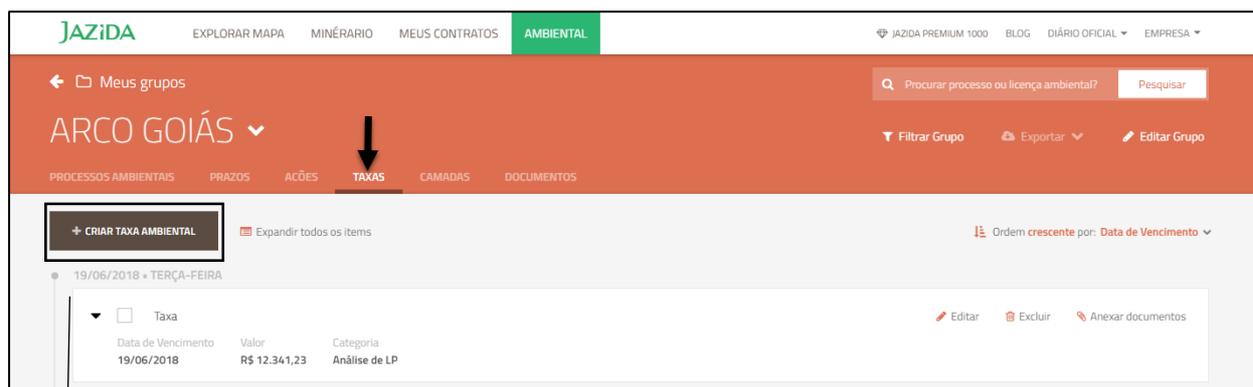
The screenshot shows the JAZIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'JAZIDA' and menu items: 'EXPLORAR MAPA', 'MINÉRIO', 'MEUS CONTRATOS', and 'AMBIENTAL'. Below this is a search bar with the text 'Procurar processo ou licença ambiental?' and a 'Pesquisar' button. The main content area is titled 'ARCO GOIÁS' and has a sub-menu with 'PROCESSOS AMBIENTAIS', 'PRAZOS', 'AÇÕES', 'TAXAS', 'CAMADAS', and 'DOCUMENTOS'. The 'CAMADAS' tab is selected, indicated by a black arrow. Below the menu, there is a section for 'FAZER UPLOAD DA CAMADA' and 'Expandir todos os itens'. A list of layers is shown, with one entry: '25/06/2018 • SEGUNDA-FEIRA' and '25415487/2016/GO PAGoias.kmz'. To the right of this entry is a 'Ver no Mapa' button, which is highlighted by a red box. Other buttons for 'Editar', 'Download', and 'Excluir' are also visible.



The screenshot shows the JAZIDA web application interface in map view. The top navigation bar includes 'JAZIDA' and menu items: 'EXPLORAR MAPA', 'MINÉRIO', 'MEUS CONTRATOS', and 'AMBIENTAL'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Procurando um processo?' and buttons for 'PESQUISAR' and 'PESQUISA AVANÇADA'. The map displays a geographical area with various colored overlays representing different layers. A red box highlights the 'Ver no Mapa' button in the top right corner of the map view. The map includes a legend, a search bar, and a 'FERRAMENTAS' button. The map shows the Amazon region with various geographical features and labels.

Insira as taxas a serem pagas

Através da aba Taxas insira todos os pagamentos de taxas que deverão ser realizados em seu licenciamento ambiental.



CRIAR TAXA AMBIENTAL

Nome da Taxa Ambiental	Valor da Taxa Ambiental
Taxa de Fiscalização Ambiental	R\$ 216,00
Categoria da taxa	Data de Vencimento
TFAGO	28/09/2018
Adicionar descrição Mais informações	
CANCELAR CRIAR	

Coloque nome e valor da taxa

Categorize para organizar suas taxas no sistema e diga ao Jazida qual a data de vencimento a ser alertada.

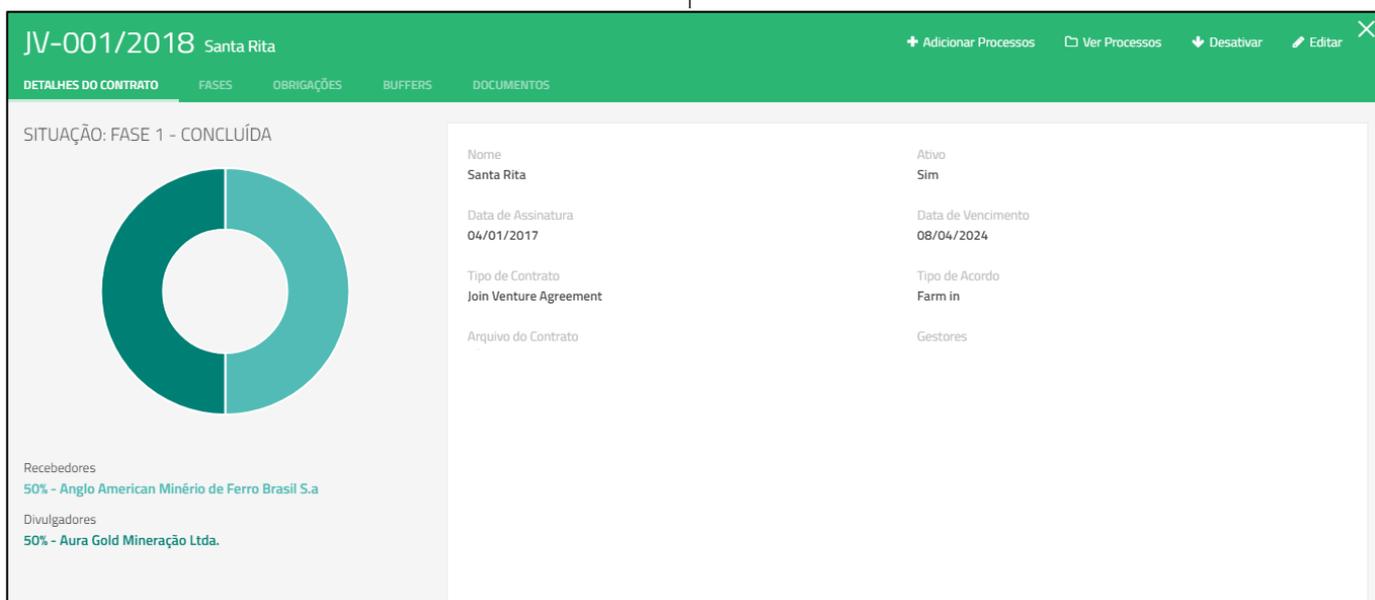
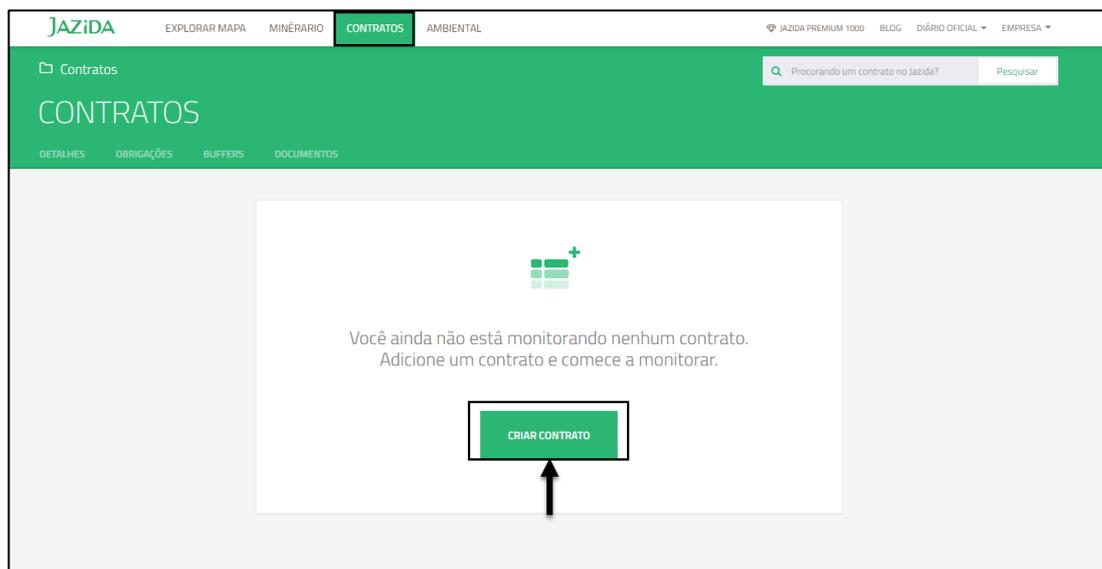
Opcionalmente você poderá adicionar uma melhor descrição ou um campo específico de informações.

Essas taxas, juntamente com as ações, serão alertadas por e-mail, além de estarem disponíveis na exportação de dados para relatórios e previsões.

CONTRATOS

Adicione informações principais de seus contratos

Na aba Contratos coloque as informações de contratos de Confidentiality Agreement ou Joint Venture para que possa fazer a gestão completas das obrigações e andamento do contrato.



Escolha o tipo e a modalidade de contrato

O Nome do contrato ou projeto de JV ou CA

Adicione, opcionalmente, um texto explicativo

Insira o arquivo do contrato
Esse documento ficará anexado ao contrato em todas as fases
Coloque as datas de assinatura e vencimento do contrato

Busque no banco de dados do Jazida as empresas mineradoras por nome ou CNPJ, que participam do contrato ou
Crie uma empresa nova caso ela não seja uma empresa mineradora

Dentre os usuários de sua conta Jazida Premium escolha quem será o gestor desse contrato

Opcionalmente vincule outro contrato anterior de origem

E crie seu contrato

CRIANDO CONTRATO ✕

Tipo do contrato Saiba mais

Confidentiality Agreement (CA)

Joint Venture (JV)

Modalidade do contrato Saiba mais

Farm In

Farm out

Nome

+ Adicionar descrição para o contrato

Contrato

▶

📄 Salvar ✕ Cancelar

DATA ASSINATURA

📅

DATA VENCIMENTO

📅

CONTRATO VÁLIDO ENTRE

Empresa Divulgadora Saiba mais

🗑
Digite o nome ou cnpj da empresa

Empresa Receptora Saiba mais

🗑
Digite o nome ou cnpj da empresa

+
Criar pessoa ou empresa nova

Gestores do Contrato Saiba mais

🗑
Digite o nome do gestor cadastrado no Jazida

Contratos de Origem Saiba mais

CANCELAR

CRIAR CONTRATO

Insira as fases que há no contrato

Dentro do contrato criado, na aba Fases, descreva quais são as fases do contrato, inserindo-as pelo botão Criar Fase



Nome da fase

Texto descritivo

Percentagem de participação de cada empresa e

intervalo de tempo para realização da fase.

The modal window 'CRIAR FASE - CONTRATO JV-001/2018' contains the following fields and elements:

- Nome:** Investimentos iniciais de implementação
- Número da Fase:** 1
- Descrição:** Equipe de campo
- Participações da Fase:**
 - Anglo American Minério de Ferro Brasil S.a: 50.00 %
 - Aura Gold Mineração Ltda.: 50.00 %
 - Soma da participação: 100 %
- DATA INÍCIO:** 26/06/2018
- DATA FINAL:** 31/08/2018
- Buttons:** FECHAR, CRIAR FASE

A data de vencimento de cada fase será alertada com antecedência por e-mail.

As obrigações a serem cumpridas em cada fase

Na aba Obrigações crie todas suas obrigações do contrato vinculando às fases as quais pertencem.

The screenshot displays the 'OBRIGAÇÕES' tab for contract 'JV-001/2018 Santa Rita'. A callout box highlights the '+ CRIAR OBRIGAÇÃO' button. The modal window 'CRIAR OBRIGAÇÃO - CONTRATO JV-001/2018' contains the following fields and annotations:

- Escolha uma fase para vincular esta obrigação:** A dropdown menu showing 'JV-001/2018 • Fase 1 - Investimentos iniciais de implementação'. Annotation: Vincule a fase ao qual pertence a obrigação.
- Nome:** A text input field containing 'Pagamento 1'. Annotation: Nome da obrigação.
- DATA INÍCIO:** A date picker set to '26/06/2018'. **DATA FINAL:** A date picker set to '29/06/2018'. Annotation: Intervalo de tempo que deverá ser cumprida.
- Descrição:** A text area with the placeholder 'Digite uma descrição para a obrigação'. Annotation: Texto descritivo (opcional).
- Campo adicional:** A table with one row: 'Nome do campo' | '\$ 150.000,00'. Annotation: Campo adicional de informações como valores, data e etc.
- Buttons:** 'FECHAR' and 'CRIAR OBRIGAÇÃO'.

A data de vencimento de cada obrigação será alertada com antecedência por e-mail.

Regiões geográficas referentes ao contrato

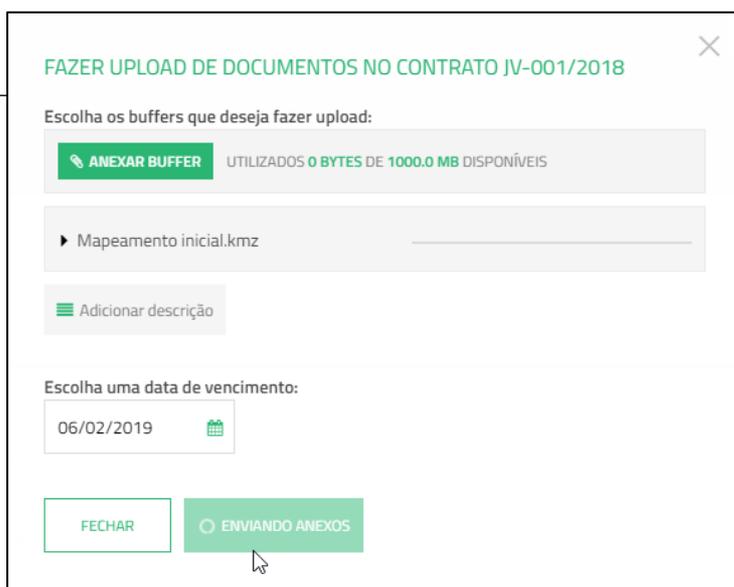
A aba Buffer do contrato criado, adicione uma região geográfica de não concorrência ou qualquer outro dado geográfico referente ao contrato.



Faça o upload de arquivo KML ou KMZ

e

Escolha a data de vencimento.



A data de vencimento de cada buffer será alertada com antecedência por e-mail.

Outros documentos

Qualquer outro arquivo do contrato poderá ser vinculado na aba Documentos

The image illustrates the document upload process in the JAZIDA system. It shows the main interface with the 'DOCUMENTOS' tab selected and a callout box highlighting the 'FAZER UPLOAD DE DOCUMENTO' button. Below this, a detailed view of the upload modal is shown, including a file selection area, a list of files, a description field, a category selection field, and buttons for 'FECHAR' and 'ENVIAR ANEXOS'. Annotations point to the 'ANEXAR DOCUMENTOS' button and the category selection field.

FAZER UPLOAD DE DOCUMENTO

Expandir todos os itens

FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS NO CONTRATO - JV-001/2018

Escolha os documentos que deseja fazer upload:

ANEXAR DOCUMENTOS UTILIZADOS 13.2 MB DE 1000.0 MB DISPONÍVEIS

Pg1.pdf Renomear Excluir

Adicionar descrição

Informe uma categoria do documento: Remover categoria

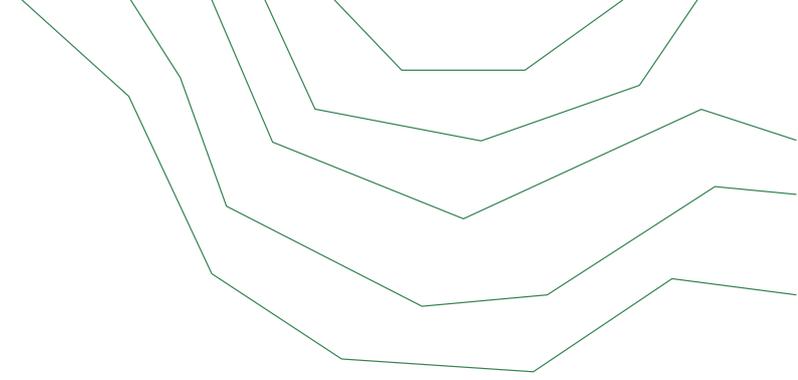
Comprovante pagamentos

FECHAR ENVIAR ANEXOS

Anexe o documento.

Organize-o de acordo com categorias criadas.

JAZIDA



Nós estamos à disposição através dos canais citados abaixo e ficaremos felizes em ajudar.

Equipe Jazida

JAZIDA

<https://www.jazida.com/>

blog.jazida.com

E-mail: contato@jazida.com

Telefones: +55 61 3026 2238